

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принят
Государственным Советом
Республики Крым
28 мая 2014 года

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Республики Крым от 27.06.2014 [N 23-ЗРК](#),
от 15.09.2014 [N 73-ЗРК](#), от 15.09.2014 [N 72-ЗРК](#), от 28.11.2014 [N 15-ЗРК/2014](#),
от 02.12.2014 [N 18-ЗРК/2014](#), от 15.12.2014 [N 32-ЗРК/2014](#),
от 29.12.2014 [N 54-ЗРК/2014](#), от 29.12.2014 [N 57-ЗРК/2014](#),
от 19.03.2015 [N 84-ЗРК/2015](#), от 25.06.2015 [N 124-ЗРК/2015](#),
от 30.10.2015 [N 156-ЗРК/2015](#), от 30.10.2015 [N 161-ЗРК/2015](#),
от 25.12.2015 [N 189-ЗРК/2015](#),
с изм., внесенными [Законом](#) Республики Крым
от 31.07.2014 [N 39-ЗРК](#))

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами, [Законом](#) Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым" и иными законами Республики Крым определяет систему денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

Статья 1. Денежное содержание гражданского служащего

1. Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Крым (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

3. Гражданскому служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

4. [Правила](#) исчисления денежного содержания гражданского служащего устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 2. Оклады денежного содержания

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Республики Крым "специалист" устанавливается в размере 5935,0 рубля.

(в ред. Законов Республики Крым от 27.06.2014 [N 23-ЗПК](#), от 29.12.2014 [N 54-ЗПК/2014](#), от 19.03.2015 [N 84-ЗПК/2015](#), от 25.12.2015 [N 189-ЗПК/2015](#))

Должностные оклады остальных гражданских служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Действие абзаца третьего пункта 1 статьи 2 приостанавливалось на период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2015 года [Законом](#) Республики Крым от 31.07.2014 [N 39-ЗПК](#).

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов гражданских служащих, устанавливаются согласно [Приложению 2](#) к настоящему Закону.

2. Гражданским служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно [Приложению 3](#) к настоящему Закону.

3. При исчислении должностных окладов и окладов за классные чины гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должности гражданской службы) ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Крым о бюджете Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Республики Крым (далее - государственные органы) в сроки, установленные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. В случае увеличения в централизованном порядке размеров месячных должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы подлежат увеличению одновременно на индекс увеличения размеров месячных должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Крым.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже государственной гражданской службы Республики Крым от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже государственной гражданской службы Республики Крым свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за особые условия

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- 2) по главным должностям гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим должностям гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015)

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Премии

1. Премии выплачиваются гражданскому служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности государственного органа и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе Примерного [положения](#), являющегося Приложением 4 к настоящему Закону, с учетом обеспечения гражданским служащим задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. Порядок и условия выплаты премий гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории "руководители" высшей группы, которым в соответствии с [Законом](#) Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым" делегированы полномочия представителя нанимателя, в Государственном Совете Республики Крым определяется Председателем Государственного Совета Республики Крым, а в органах исполнительной власти и иных государственных органах Республики Крым - Главой Республики Крым.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы устанавливаются согласно [Приложению 2](#) к настоящему Закону.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере оклада денежного содержания на основании

письменного заявления гражданского служащего.

(в ред. Закона Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым (далее - гражданская служба) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

Статья 9. Материальная помощь

(в ред. Закона Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015)

1. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере полутора окладов денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в квартал равными частями из средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с гражданской службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33](#), [статьей 37](#) (за исключением [подпункта "а" пункта 1](#), [пунктов 8.2 и 8.3 части 1](#)), [пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

Статья 10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу составляет:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 5 процентов должностного оклада специалиста;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере 10 процентов должностного оклада специалиста.

Статья 11. Особый порядок оплаты труда

1. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от

показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными статьями настоящего Закона.

2. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный [частью 1](#) настоящей статьи, утверждаются законом Республики Крым.

4. Оплата труда, предусмотренная [частью 1](#) настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 12. Денежное вознаграждение гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей

1. Денежное вознаграждение гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей, которые отработали на гражданской службе Республики Крым (государственной службе иных видов, муниципальной службе, замещали государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности) в одном или нескольких органах и имеющим общий стаж в них не менее чем десять лет, выдается в порядке, определенном Советом министров Республики Крым.

2. Указанное денежное вознаграждение гражданским служащим выдается один раз в пять лет с учетом безупречного труда на гражданской службе, образцового выполнения должностных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины, с учетом результатов выполнения государственным служащим возложенных на него заданий и обязанностей, отсутствия административных, дисциплинарных и других нарушений за последние пять лет.

3. Если государственный служащий сменил место работы, результаты его деятельности учитываются на основании справок, выданных по предыдущим местам работы.

4. Денежное вознаграждение гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей выдается в таких размерах:

при стаже от 10 до 15 лет - одного денежного содержания;

при стаже от 15 до 20 лет - двух денежных содержаний;

при стаже от 20 до 25 лет - трех денежных содержаний;

при стаже от 25 до 30 лет - четырех денежных содержаний;

(абзац введен [Законом](#) Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

при стаже от 30 лет и более - пяти денежных содержаний.

5. Денежное вознаграждение выдается на основании решения руководителя органа государственной власти.

6. Соответствующая запись о выплате вознаграждения вносится в трудовую книжку гражданского служащего, а решение о выдаче приобщается к его личному делу.

Статья 13. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих

осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается для государственных служащих согласно [Приложению 2](#) к настоящему Закону;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

8) материальной помощи - в размере полутора окладов денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

9) ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень - исходя из размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу, которые установлены в соответствии со [статьей 10](#) настоящего Закона;

10) денежного вознаграждения гражданским служащим за безупречный труд на гражданской службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей - исходя из размеров вознаграждения, которые установлены в соответствии со [статьей 12](#) настоящего Закона.

3. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих также предусматриваются средства на выплату единовременного поощрения гражданским служащим в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

4. Фонд оплаты труда гражданских служащих отдельных государственных органов формируется за счет средств, предусмотренных [частями 2 и 3](#) настоящей статьи, а также за счет иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

5. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными [частями 2 и 3](#) настоящей статьи.

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014)

6. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

7. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии со [статьей 11](#) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа устанавливается Советом министров Республики Крым.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня вступления в силу [Закона](#) Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым", но не ранее дня его официального опубликования.

г. Симферополь
5 июня 2014 года
N 12-ЗРК

Приложение 1
к Закону
Республики Крым
"О денежном содержании
государственных гражданских
служащих Республики Крым"

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Республики Крым от 15.09.2014 [N 73-ЗРК](#),
от 02.12.2014 [N 18-ЗРК/2014](#), от 25.12.2015 [N 189-ЗРК/2015](#))

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего:
- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
 - 2) на период временной нетрудоспособности;
 - 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
 - 4) на период нахождения в служебной командировке;
 - 5) при увольнении с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
 - 6) при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:
 - урегулирования конфликта интересов;
 - проведения проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
 - сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
 - 7) на период проведения служебной проверки;
 - 8) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего;
 - 9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - 10) в случае расторжения служебного контракта по основанию, предусмотренному [пунктом 8.1 части 1 статьи 37](#), или в случаях, указанных в [части 9 статьи 60.1](#) Федерального закона "О

государственной гражданской службе Российской Федерации";

11) исключен с 1 января 2015 года. - Закон Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014;

12) при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

(пп. 12 введен [Законом](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015)

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3, 4, 6, и 7 пункта 1](#) настоящих Правил, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1 - 3, 5 и 8 части 2 статьи 1](#) Закона Республики Крым "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым".

3. При исчислении денежного содержания гражданского служащего в случае, предусмотренном [подпунктами 1 и 12 пункта 1](#) настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные [подпунктом 4 части 2 статьи 1](#) Закона Республики Крым "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым", в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднее число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015)

4. В случае, предусмотренном [подпунктом 9 пункта 1](#) настоящих Правил, за гражданским служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных [подпунктами 5 и 10 пункта 1](#) настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания.

В случаях, предусмотренных [подпунктом 8 пункта 1](#) настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере одного денежного содержания.

Денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1 - 3, 5 и 8 части 2 статьи 1](#) Закона Республики Крым "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым", а также 1/12 размера, предусмотренного [подпунктом 4 части 2 статьи 1](#) Закона Республики Крым "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым", дополнительной выплаты, фактически начисленной ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день расторжения служебного контракта гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1](#) настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

7. Исключен с 1 января 2015 года. - Закон Республики Крым от 02.12.2014 N 18-ЗРК/2014.

8. Настоящие Правила не распространяются на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, для которых в соответствии со [статьей 11](#) Закона Республики Крым "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым" установлен особый порядок оплаты труда.

9. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Законами Республики Крым от 30.10.2015 [N 161-ЗРК/2015](#) и от 25.12.2015 [N 189-ЗРК/2015](#) одновременно были внесены изменения в приложение: [Законом](#) Республики Крым от 30.10.2015 N 161-ЗРК/2015 изменены отдельные положения приложения, [Законом](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015 приложение изложено в новой редакции.

Редакция приложения с изменениями, внесенными [Законом](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015, приведена в тексте.

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015)

Наименование должности государственной гражданской службы Республики Крым	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов государственных гражданских служащих)
1	2	3
Раздел I КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Руководитель Администрации Главы Республики Крым	4,0	1,0
Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Крым	3,8	1,0
Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Крым	3,5	1,0
Начальник управления	3,0	0,5
Заведующий отделом - главный бухгалтер	2,8	0,3
Заместитель начальника управления	2,7	0,2
Заведующий отделом в составе управления	2,5	0,2
Руководитель пресс-службы	2,9	0,5
Заместитель заведующего отделом в составе управления	2,4	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Заведующий архивом	2,0	0,2
Помощник Главы Республики Крым	2,9	0,3

Советник Главы Республики Крым	2,9	0,3
Представитель Главы Республики Крым в Государственном Совете Республики Крым	2,9	0,5
Представитель Главы Республики Крым в группе муниципальных образований в Республике Крым	2,9	0,5
Пресс-секретарь Главы Республики Крым	2,9	0,3
Главный советник-эксперт	1,9	0,2
Советник-эксперт	1,8	0,2
Главный консультант	1,9	0,2
Консультант	1,8	0,2
Специалист-эксперт	1,6	0,2
Главный специалист	1,6	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Специалист 1 категории	1,3	0,2
Специалист 2 категории	1,2	0,2
Специалист	1,0	0,2
Раздел II КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Крым	4,0	1,0
Первый заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым	3,8	1,0
Первый заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым - начальник управления	3,8	1,0
Заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым - начальник управления	3,5	1,0
Руководитель Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей	3,5	1,0
Заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым	3,5	1,0

Начальник управления	3,0	0,5
Заведующий самостоятельным отделом	2,9	0,5
Заместитель начальника управления	2,7	0,2
Заместитель начальника управления - руководитель секретариата Комитета	2,7	0,2
Заместитель заведующего самостоятельным отделом	2,6	0,2
Заместитель руководителя Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей	2,9	0,5
Заведующий отделом в составе управления	2,5	0,2
Руководитель пресс-службы	2,9	0,5
Руководитель секретариата фракции	2,9	0,5
Заместитель заведующего отделом в составе управления	2,4	0,2
Заместитель заведующего отделом в составе управления - руководитель секретариата Комитета	2,4	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Заместитель руководителя пресс-службы	2,6	0,2
Заместитель руководителя секретариата фракции	2,6	0,2
Помощник Председателя Государственного Совета Республики Крым	2,9	0,3
Советник Председателя Государственного Совета Республики Крым	2,9	0,3
Пресс-секретарь Председателя Государственного Совета Республики Крым	2,9	0,3
Референт Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,9	0,2
Референт-секретарь Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,8	0,2
Младший референт Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,8	0,2
Помощник первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	2,5	0,2

Референт первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,9	0,2
Помощник заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	2,5	0,2
Помощник-советник заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,9	0,2
Референт заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,9	0,2
Специалист-референт заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым	1,8	0,2
Референт руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым	2,0	0,2
Главный консультант	1,9	0,2
Главный консультант - руководитель секретариата Комитета	1,9	0,2
Главный консультант секретариата фракции	1,9	0,2
Консультант	1,8	0,2
Консультант секретариата фракции	1,8	0,2
Главный специалист	1,6	0,2
Главный специалист секретариата фракции	1,6	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Ведущий специалист секретариата фракции	1,4	0,2
Старший специалист	1,3	0,2
<p>1</p> <p>Раздел II</p> <p>КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</p>		
Управляющий делами Государственного Совета Республики Крым	4,0	1,0
Первый заместитель управляющего делами Государственного Совета Республики Крым	3,8	1,0
Заместитель управляющего делами Государственного Совета Республики Крым - начальник управления	3,5	1,0

Начальник управления	3,0	0,5
Заведующий самостоятельным отделом	2,9	0,5
Заместитель начальника управления	2,7	0,2
Заместитель заведующего самостоятельным отделом	2,6	0,2
Заведующий отделом в составе управления	2,5	0,2
Заместитель заведующего отделом в составе управления	2,4	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Помощник управляющего делами Государственного Совета Республики Крым	2,0	0,2
Консультант	1,8	0,2
Главный специалист	1,6	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Старший специалист	1,3	0,2
Специалист 1 категории	13	0,2
Раздел III КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Первый заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым	3,8	1,0
Заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым	3,5	1,0
Начальник Главного управления	3,1	0,5
Начальник управления	3,0	0,5
Заведующий самостоятельным отделом	2,9	0,5
Заместитель начальника Главного управления	2,8	0,2
Заместитель начальника управления	2,7	0,2
Заведующий отделом в составе Главного управления	2,6	0,2
Заведующий отделом в составе управления	2,5	0,2
Заместитель заведующего самостоятельным отделом	2,6	0,2

Руководитель пресс-службы	2,9	0,5
Заместитель заведующего отделом в составе Главного управления	2,5	0,2
Заместитель заведующего отделом в составе управления	2,4	0,2
Заместитель руководителя пресс-службы	2,6	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Помощник Председателя Совета министров Республики Крым	2,9	0,3
Пресс-секретарь Председателя Совета министров Республики Крым	2,9	0,3
Помощник первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым	2,5	0,2
Помощник заместителя Председателя Совета министров Республики Крым	2,5	0,2
Помощник заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым	2,5	0,2
Главный советник-эксперт	1,9	0,2
Советник-эксперт	1,8	0,2
Главный консультант	1,9	0,2
Консультант	1,8	0,2
Специалист-эксперт	1,6	0,2
Главный специалист	1,6	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Специалист 1 категории	1,3	0,2
Специалист 2 категории	1,2	0,2
Специалист	1,0	0,2
1 Раздел III КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ КОМИТЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Председатель	4,3	1,6

Первый заместитель председателя	4,0	1,4	
Заместитель председателя	3,8	1,3	
Заведующий отделом	3,1	0,7	
Заместитель заведующего отделом	3,0	0,5	
Помощник председателя	2,9	0,4	
Консультант	2,9	0,4	
Главный специалист	2,7	0,2	
Ведущий специалист	2,6	0,2	
Раздел IV КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТАХ ИНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ			
	в министерствах	в иных органах	
Руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым (должность которого не относится к государственным должностям Республики Крым)		3,3	1,0
Первый заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым	3,3	3,1	1,0
Заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым	3,1	2,9	1,0
Заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Крым - главный архитектор Республики Крым	3,1		1,0
Начальник департамента исполнительного органа государственной власти Республики Крым	2,7		0,5
Начальник управления исполнительного органа государственной власти Республики Крым	2,6	2,5	0,5
Заместитель начальника управления исполнительного органа государственной власти Республики Крым	2,4	2,3	0,2
Начальник управления в составе департамента	2,5		0,2
Заведующий самостоятельным отделом	2,5	2,4	0,5

Заместитель заведующего самостоятельным отделом	2,4	2,3	0,2
Заведующий отделом в составе департамента	2,3		0,2
Заведующий отделом в составе управления	2,2	2,1	0,2
Заведующий сектором в составе управления	1,9	1,8	0,2
Помощник руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым	1,7	1,6	0,2
Пресс-секретарь руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Крым	1,7	1,6	0,2
Главный консультант	1,8	1,7	0,2
Консультант	1,7	1,6	0,2
Главный специалист	1,5	1,5	0,2
Специалист-эксперт	1,5	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	1,4	0,2
Специалист 1 категории	1,3	1,3	0,2
Специалист 2 категории	1,2	1,2	0,2
Специалист	1,0	1,0	0,2
<p>1</p> <p>Раздел IV</p> <p>КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ПОСТОЯННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>			
Постоянный Представитель Республики Крым при Президенте Российской Федерации	4,5	2,0	
Первый заместитель Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации	4,0	2,0	
Заместитель Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации	3,8	2,0	
Начальник управления	3,0	0,5	
Заместитель начальника управления	2,7	0,2	
Заведующий самостоятельным отделом	2,9	0,5	

Заместитель заведующего самостоятельным отделом	2,6	0,2
Руководитель пресс-службы	2,6	0,2
Заведующий отделом в составе управления	2,5	0,2
Заместитель заведующего отделом в составе управления	2,4	0,2
Заместитель руководителя пресс-службы	2,2	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Помощник Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации	1,9	0,2
Главный советник-эксперт	1,7	0,2
Советник-эксперт	1,6	0,2
Главный консультант	1,7	0,2
Консультант	1,6	0,2
Специалист-эксперт	1,5	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Специалист 1 категории	1,3	0,2
Специалист 2 категории	1,2	0,2
Специалист	1,0	0,2
Раздел V КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Руководитель территориального органа	2,1	0,4
Заместитель руководителя территориального органа	1,9	0,4
Заведующий отделом	1,8	0,3
Заместитель заведующего отделом	1,7	0,2
Консультант	1,6	0,2
Специалист-эксперт	1,5	0,2
Главный специалист	1,4	0,2

Ведущий специалист	1,3	0,2
Специалист 1 категории	1,2	0,2
Специалист 2 категории	1,1	0,2
Специалист	1,0	0,2
Раздел VI КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Руководитель аппарата	3,6	1,0
Заместитель руководителя аппарата	3,3	1,0
Начальник инспекции	3,0	0,5
Заведующий отделом - главный бухгалтер	2,5	0,3
Заведующий отделом	2,5	0,3
Заместитель заведующего отделом	2,3	0,2
Заведующий сектором	2,0	0,2
Помощник председателя Счетной палаты	1,6	0,2
Главный инспектор	2,0	0,2
Ведущий инспектор	1,9	0,2
Инспектор	1,8	0,2
Консультант	1,7	0,2
Специалист-эксперт	1,5	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Раздел VII КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Руководитель аппарата	3,6	2,0
Заместитель руководителя аппарата - начальник управления	3,1	0,5
Начальник управления	3,0	0,5
Заведующий отделом	2,9	0,5
Заведующий отделом - главный бухгалтер	2,5	0,2

Заместитель начальника управления	2,7	0,2
Заместитель заведующего отделом	2,5	0,2
Заместитель заведующего отделом - председатель территориальной избирательной комиссии	2,6	0,3
Заведующий сектором	1,8	0,2
Помощник председателя Избирательной комиссии Республики Крым	1,7	0,2
Пресс-секретарь председателя Избирательной комиссии Республики Крым	1,7	0,2
Главный советник-эксперт	1,7	0,2
Советник-эксперт	1,5	0,2
Главный консультант	1,7	0,2
Главный консультант - председатель территориальной избирательной комиссии	2,2	0,2
Консультант	1,6	0,2
Главный специалист-эксперт	1,6	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Старший специалист	1,3	0,2
Специалист 1 категории	1,3	0,2
Раздел VIII КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ		
Руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Крым	2,5	0,5
Заместитель руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Крым	2,3	0,3
Помощник Уполномоченного по правам человека в Республике Крым	1,7	0,2
Консультант	1,6	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2

Специалист	1,0	0,2
Раздел IX КОЭФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ		
Руководитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым	2,5	0,5
Заместитель руководителя аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым - заведующий отделом	2,3	0,3
Заведующий отделом	1,8	0,2
Помощник Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым	1,7	0,2
Консультант	1,6	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Главный специалист-бухгалтер	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2
Специалист	1,0	0,2
Раздел X КОЭФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ		
Руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым	2,5	0,5
Заместитель руководителя аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым - заведующий отделом	2,3	0,3
Заведующий отделом	1,8	0,2
Помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым	1,7	0,2
Консультант	1,6	0,2
Главный специалист	1,5	0,2
Главный специалист-бухгалтер	1,5	0,2
Ведущий специалист	1,4	0,2

Специалист	1,0	0,2
Раздел XI КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ		
Руководитель аппарата мирового судьи	2,0	0,3
Помощник мирового судьи	1,2	0,2
Секретарь суда мирового судьи	1,1	0,2
Секретарь судебного заседания мирового судьи	1,0	0,2

Приложение 3
 к Закону
 Республики Крым
 "О денежном содержании
 государственных гражданских
 служащих Республики Крым"

РАЗМЕРЫ
МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ
ЧИНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Действительный государственный советник Республики Крым 1 класса	1,94
Действительный государственный советник Республики Крым 2 класса	1,7
Действительный государственный советник Республики Крым 3 класса	1,45
Государственный советник Республики Крым 1 класса	0,97
Государственный советник Республики Крым 2 класса	0,87
Государственный советник Республики Крым 3 класса	0,8
Советник государственной гражданской службы Республики Крым 1 класса	0,7
Советник государственной гражданской службы Республики Крым	0,63

2 класса	
Советник государственной гражданской службы Республики Крым 3 класса	0,53
Референт государственной гражданской службы Республики Крым 1 класса	0,51
Референт государственной гражданской службы Республики Крым 2 класса	0,44
Референт государственной гражданской службы Республики Крым 3 класса	0,39
Секретарь государственной гражданской службы Республики Крым 1 класса	0,32
Секретарь государственной гражданской службы Республики Крым 2 класса	0,25
Секретарь государственной гражданской службы Республики Крым 3 класса	0,18

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ
И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37](#) (за исключением [подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1](#)), [пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Раздел II

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ ПРЕМИЙ

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда государственного органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем государственном органе;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по государственному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

3. Размер премиального фонда государственного органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

4. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры государственного органа.

5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе [критериев](#) оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им

коэффициентов (Приложение к настоящему Положению). При этом для отдельных структурных подразделений государственного органа в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель государственного органа (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом государственного органа Республики Крым.

7. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Раздел III

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПРЕМИЙ

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

2. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным гражданским служащим.

3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности государственного органа, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом государственного органа.

Приложение
к Примерному положению
о порядке выплаты государственным
гражданским служащим Республики
Крым премий за выполнение особо
важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы государственных
гражданских служащих Республики Крым

Коэффициент ы	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения
