



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ул. Новый Арбат, д.36/9, Москва, 121099

Web: www.ppcrimea.ru

ПРИКАЗ

№ 28/14 от 10.10.2014

**Об утверждении Положения о кадровом
резерве на государственной гражданской
службе Республики Крым в Постоянном
Представительстве Республики Крым при
Президенте Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Крым "О государственной гражданской службе Республики Крым", Указом Главы Республики Крым «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым», в целях формирования кадрового резерва в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – Постоянный Представитель
Республики Крым при Президенте Российской
Федерации

Г.Л. МУРАДОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Постоянном Представительстве Республики Крым при Президенте Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым» устанавливает порядок формирования кадрового резерва Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянное Представительство) и работы с ними.

2. Кадровый резерв Постоянного Представительства является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Республике Крым.

3. Формирование кадрового резерва Постоянного Представительства осуществляется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) эффективного формирования кадрового состава;
- г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие);
- д) мотивации карьерного роста гражданских служащих и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации.

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) приоритетность формирования кадровых резервов Постоянного Представительства на конкурсной основе.

II. Порядок формирования кадрового резерва Постоянного Представительства

5. Кадровый резерв Постоянного Представительства формируется в соответствии со штатным расписанием и Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

6. В кадровый резерв Постоянного Представительства включаются:

- а) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- б) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданина;
- в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации гражданского служащего в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должности гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

7. Включение в кадровый резерв Постоянного Представительства гражданского служащего в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 6 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв Постоянного Представительства проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

9. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Постоянного Представительства оформляется правовым актом с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

10. Гражданский служащий (гражданин) может быть включен:

а) в кадровый резерв Постоянного Представительства для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам;

б) в кадровые резервы нескольких государственных органов Республики Крым.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Постоянного Представительства

11. Копия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Постоянного Представительства (для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп) обязан направить в Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата копию указанного правового акта, а также следующие сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа:

а) фамилию, имя, отчество;

б) дату рождения (число, месяц, год);

в) сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

д) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

е) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

ж) сведения о присвоенном гражданскому служащему классном чине гражданской службы;

з) об основаниях включения в кадровый резерв государственного органа (по итогам какой процедуры);

и) сведения о группе должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

13. Гражданский служащий включенный в кадровый резерв Постоянного Представительства, и не замещающий в нем должность гражданской службы, обязан в месячный срок уведомить об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 12 настоящего Положения.

14. Гражданин, включенный в кадровый резерв Постоянного Представительства, обязан в месячный срок уведомить об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 12 настоящего Положения.

15. Постоянное Представительство обязано в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от гражданского служащего (гражданина) об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 12 настоящего Положения, уведомить об этом в письменной форме Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата.

16. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Постоянного Представительства, осуществляется на основе утвержденного руководителем Постоянного Представительства индивидуального плана.

17. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Постоянного Представительства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению руководителя Постоянного Представительства, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Порядок работы с кадровым резервом Постоянного Представительства

18. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

19. В течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Постоянного Представительства, в Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата направляется копия данного правового акта.

20. Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата:

а) осуществляет методическое обеспечение деятельности государственных органов по работе с кадровыми резервами государственных органов;

б) проводит ежегодный мониторинг кадровых резервов Аппарата, государственных органов, в том числе осуществляет учет количества гражданских служащих (граждан),

назначенных на должности гражданской службы из кадровых резервов Аппарата, государственных органов, кадрового резерва Республики Крым за истекший период;

в) осуществляет анализ состава кадровых резервов Аппарата, государственных органов;

г) рассматривает запросы руководителей государственных органов о кандидатурах гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Республики Крым, в случае необходимости замещения в государственных органах вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп;

д) направляет в государственные органы предложения по кандидатурам гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Республики Крым, соответствующим квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы высшей, главной и ведущей групп;

е) обеспечивает предоставление информации для размещения на Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и поддерживает в актуальном состоянии следующие сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Крым:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы или месте работы гражданина;
- специальность, направление подготовки гражданского служащего (гражданина);
- наименование государственного органа, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин);
- о группе должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа;
- дату включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Республики Крым.

VI. Основания и порядок исключения гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов

21. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Постоянного Представительства являются:

- а) личное заявление гражданского служащего;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 57 и пунктами 2 и 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 16 настоящего Положения;
- е) увольнение с гражданской службы;
- ж) нахождение в кадровых резервах более пяти лет;
- з) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

22. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Постоянного Представительства, кадрового резерва Республики Крым являются:

- а) личное заявление гражданина;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) возникновение ограничений, предусмотренных пунктами 1, 4, 6, 7 части первой статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) достижение возраста 60 лет;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

ж) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

з) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

и) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 17 настоящего Положения;

к) нахождение в кадровых резервах более пяти лет.

23. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Постоянного Представительства оформляется правовым актом.

24. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, обязан направить в Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата копию данного правового акта.

25. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Республики Крым оформляется правовым актом Совета министров Республики Крым.

VII. Учет кадрового резерва Республики Крым и кадровых резервов Аппарата, государственных органов

26. Учет кадрового резерва Республики Крым и кадровых резервов Аппарата, государственного органа ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей гражданской службы согласно приложению к настоящему Положению.

Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата осуществляет ведение кадрового резерва Республики Крым и Аппарата, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах Республики Крым и Аппарата посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

Государственные органы осуществляют ведение кадрового резерва государственных органов, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственных органов посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

VIII. Заключительные положения

27. Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской
службе Республики Крым в Постоянном Представительстве
Республики Крым при Президенте Российской Федерации

**Список кадрового резерва
Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации**

№ п/п	Группа должностей	Фамилия, имя, от- чество кандидата	Занимаемая долж- ность (дата и но- мер акта о назначе- нии)	Дата рож- дения (число, месяц)	Стаж (общий трудовой / государствен- ной службы)	Образование (когда и что окончил, специальность и квалификация по диплому, послевузовское образование, ученная степень, звание); до- полнительное профессио- нальное образование	Основания доля включе- ния в кадровый резерв (по ито- гам какой про- цедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель Председателя Совета министров
Республики Крым – Постоянный Представитель
Республики Крым при Президенте Российской
Федерации

Г.Л. МУРАДОВ