



## **УКАЗ**

### **ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым», в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Крым **постановляю:**

Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым.

**И.о.Главы Республики Крым**

**САКСЁНОВ**

г.Симферополь,  
11 сентября 2014 года  
№ 273-У

**ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» устанавливает порядок формирования кадрового резерва Республики Крым, кадрового резерва Аппарата Совета министров Республики Крым (далее - Аппарат), исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее - государственные органы) и работы с ними.

2. Кадровый резерв Республики Крым, кадровый резерв Аппарата, государственных органов (далее - кадровые резервы) являются неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в Республике Крым.

3. Формирование кадровых резервов осуществляется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия эффективному формированию кадрового состава Республики Крым, Аппарата, государственных органов;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие);

д) мотивация карьерного роста гражданских служащих и дополнительный стимул их на повышение профессиональной квалификации.

4. Основными принципами формирования кадровых резервов являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы;

б) гласность при формировании кадровых резервов;

в) приоритетность формирования кадровых резервов Аппарата, государственных органов на конкурсной основе.

5. Для замещения вакантных должностей гражданской службы формируются:

а) кадровый резерв Республики Крым;

б) кадровый резерв Аппарата, государственных органов.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва Аппарата, государственного органа**

6. Кадровый резерв Аппарата, государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

7. В кадровый резерв Аппарата, государственного органа включаются:

а) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Аппарата, государственного органа;

б) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданина;

в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Аппарата, государственного органа;

г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации гражданского служащего в соответствии с пунктом 1 части шестнадцатой статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должности гражданской службы в Аппарате, государственном органе в соответствии с пунктом 8.2 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением Аппарата, государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части первой статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя Аппарата, государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Аппарата, государственного органа гражданского служащего в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 7 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

9. Конкурс на включение в кадровый резерв Аппарата, государственного органа проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом

Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Аппарате, соответствующем государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

10. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Аппарата, государственного органа оформляется правовым актом Аппарата, государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

11. Гражданский служащий (гражданин) может быть включен:

а) в кадровый резерв Аппарата, государственного органа для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам;

б) в кадровые резервы нескольких государственных органов.

### **III. Порядок формирования кадрового резерва Республики Крым**

12. Кадровый резерв Республики Крым формируется Главным управлением кадровой политики и государственной службы Аппарата для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы Аппарата, государственных органов.

13. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Республики Крым оформляется актом Совета министров Республики Крым с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

### **IV. Порядок работы с кадровым резервом Аппарата, государственного органа**

14. Копия правового акта Аппарата, государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв Аппарата, государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

15. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа (для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп) обязан направить в Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата копию указанного правового акта, а также следующие сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа:

а) фамилию, имя, отчество;

б) дату рождения (число, месяц, год);

в) сведения о профессиональном образовании (наименование

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, наличие ученого звания);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

д) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

е) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

ж) сведения о присвоенном гражданскому служащему классном чине гражданской службы;

з) об основаниях включения в кадровый резерв государственного органа (по итогам какой процедуры);

и) сведения о группе должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

16. В случае, если гражданский служащий включен в кадровый резерв Аппарата, государственного органа, в котором им не замещается должность гражданской службы, он обязан в месячный срок уведомить кадровую службу Аппарата, государственного органа об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 15 настоящего Положения.

17. Гражданин, включенный в кадровый резерв Аппарата, государственного органа, обязан в месячный срок уведомить кадровую службу Аппарата, государственного органа об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 15 настоящего Положения.

18. Государственный орган обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от гражданского служащего (гражданина) об изменении сведений, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», «ж» пункта 15 настоящего Положения, уведомить об этом в письменной форме Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата.

19. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Аппарата, государственного органа, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа индивидуального плана.

20. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Аппарата, государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

## **V. Порядок работы с кадровым резервом Республики Крым**

21. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Республики Крым, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя Аппарата, соответствующего государственного органа, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

22. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Республики Крым, обязан направить в Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата копию указанного правового акта.

23. Главное управление кадровой политики и государственной службы Аппарата:

а) осуществляет методическое обеспечение деятельности государственных органов по работе с кадровыми резервами государственных органов;

б) проводит ежегодный мониторинг кадровых резервов Аппарата, государственных органов, в том числе осуществляет учет количества гражданских служащих (граждан), назначенных на должности гражданской службы из кадровых резервов Аппарата, государственных органов, кадрового резерва Республики Крым за истекший период;

в) осуществляет анализ состава кадровых резервов Аппарата, государственных органов;

г) рассматривает запросы руководителей государственных органов о кандидатурах гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Республики Крым, в случае необходимости замещения в государственных органах вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп;

д) направляет в государственные органы предложения по кандидатурам гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Республики Крым, соответствующим квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы высшей, главной и ведущей групп;

е) обеспечивает предоставление информации для размещения на Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и поддерживает в актуальном состоянии следующие сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Крым:

- фамилия, имя, отчество;

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина;

- специальность, направление подготовки гражданского служащего (гражданина);

- наименование государственного органа, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин);
- о группе должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа;
- дату включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Республики Крым.

## **VI. Основания и порядок исключения гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов**

24. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Apparата, государственного органа, кадрового резерва Республики Крым являются:

- а) личное заявление гражданского служащего;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части шестнадцатой статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 57 и пунктами 2 и 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 16 настоящего Положения.
- е) увольнение с гражданской службы;
- ж) нахождение в кадровых резервах более пяти лет;
- з) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

25. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Apparата, государственного органа, кадрового резерва Республики Крым являются:

- а) личное заявление гражданина;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) возникновение ограничений, предусмотренных пунктами 1, 4, 6, 7 части первой статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) достижение возраста 60 лет;
- е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в

законную силу;

ж) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

з) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

и) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 17 настоящего Положения;

к) нахождение в кадровых резервах более пяти лет.

26. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Apparata, государственного органа оформляется правовым актом Apparata, соответствующего государственного органа.

27. Государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, обязан направить в Главное управление кадровой политики и государственной службы Apparata копию данного правового акта.

28. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Республики Крым оформляется правовым актом Совета министров Республики Крым.

## **VII. Учет кадрового резерва Республики Крым и кадровых резервов Apparata, государственных органов**

29. Учет кадрового резерва Республики Крым и кадровых резервов Apparata, государственного органа ведется в виде списка кадрового резерва, сформированного по группам должностей гражданской службы согласно приложению к настоящему Положению.

Главное управление кадровой политики и государственной службы Apparata осуществляет ведение кадрового резерва Республики Крым и Apparata, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах Республики Крым и Apparata посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.

Государственные органы, осуществляют ведение кадрового резерва государственных органов, а также обработку персональных данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственных органов посредством автоматизированной системы учета гражданских служащих (граждан) в соответствии с законодательством о персональных данных и регламентом работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе.



## **VIII. Заключительные положения**

30. Сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской службе  
Республики Крым

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым)

N п/п	Группа должностей	Фамилия, имя, отчество кандидата	Занимаемая должность (дата и номер правового акта о назначении)	Дата рождения (число, месяц, год)	Стаж (общий трудовой/госу- дарственной службы)	Образование (когда и что окончил, специальность и квалификация по диплому, послевузовское образование, ученая степень, звание); дополнительное профессиональное образование	Основания для включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Крым \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.