



ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ул. Новый Арбат, д.36/9, Москва, 121099

Web: www.ppcrimea.ru

ПРИКАЗ

№ 2/15 от 16.01.2015

**Об утверждении состава Единой комиссии
по осуществлению закупок для нужд
Постоянного Представительства Республики Крым
при Президенте Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее - Единая комиссия) (Приложение 1).

1.2. Положение о Единой комиссии (Приложение 2).

2. Председателю, заместителю Председателя и членам Единой комиссии при осуществлении закупок обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Контрактному управляющему Белоусовой И.В. в установленном порядке зарегистрировать состав Единой комиссии на Официальном сайте Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации Кудрина С.Н.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
Постоянный Представитель
Республики Крым при
Президенте Российской Федерации**

Г.Л. Мурадов

к Приказу от 16 января 2015г. № 2/15

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Председатель:

Кудрин С.Н.

- Первый заместитель Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Заместитель председателя:

Графков В.Б.

- Заведующий Отделом управления делами Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Члены комиссии:

Оглоблина Е.А.

- Главный советник-эксперт Отдела финансово-бухгалтерского учета и кадровой работы Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Великий Р.С.

- Главный советник-эксперт Отдела инвестиций, внешнеэкономических и межрегиональных связей Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Сизов В.Г.

- Главный консультант Отдела управления делами Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

Белоусова И.В.
(секретарь с правом голоса)

- Главный советник-эксперт Отдела официальных мероприятий Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации

к Приказу от « 16 » 01. 2015 г. № 2/15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг)
для нужд Постоянного Представительства Республики Крым при
Президенте Российской Федерации**

г. Москва, 2015 г.

Содержание

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Правовое регулирование.....	3
Статья 3. Цели и задачи Единой комиссии.....	3
Статья 4. Порядок формирования Единой комиссии	3
Статья 5. Функции Единой комиссии	5
Статья 6. Права и обязанности членов Единой комиссии	6
Статья 7. Регламент работы Единой комиссии	9
Статья 8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии	9

Статья 1. Общие положения

1.1. В целях организации осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд Постоянного Представительства Республики Крым при Президенте Российской Федерации (далее – Заказчик) путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений создается Единая комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) (далее – Единая комиссия), деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений.

Статья 2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами Заказчика и настоящим Положением.

Статья 3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений на право заключения Гражданско-правовых договоров/Государственных контрактов (далее – Договора/Контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов в электронной форме, при рассмотрении и оценке конкурсных заявок, котировочных заявок и ценовых предложений, подведении итогов открытых конкурсов, запроса котировок и запроса предложений;

3.2.2. обеспечение эффективности и результативности осуществления закупок товаров (работ, услуг);

3.2.3. обеспечение эффективного использования средств Бюджета;

3.2.4. соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий и недискриминации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей).

Статья 4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика.

4.2. В состав Единой комиссии входят: Председатель Единой комиссии, Заместитель Председателя Единой комиссии, члены Единой комиссии, Секретарь Единой комиссии (с правом голоса).

4.3. Общее руководство работой Единой комиссии осуществляет Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие - Заместитель Председателя Единой комиссии. В случае, если Заместитель Председателя Единой комиссии также отсутствует на заседании, допускается возложение обязанностей по руководству работой Единой комиссии на одного из членов Единой комиссии по решению Председателя Единой комиссии.

4.4. Состав Единой комиссии утверждается приказом Руководителя.

4.5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее, чем 5 (пять) человек.

4.6. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также специалисты Заказчика, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.7. лиц, Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние Участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.9. Изменение состава Единой комиссии осуществляется только на основании приказа Руководителя. В случае увольнения сотрудника, который является членом Единой комиссии, в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня увольнения данного сотрудника в установленном порядке издается приказ о внесении изменений в состав Единой комиссии.

4.10. Замена члена Единой комиссии осуществляется только на основании приказа Руководителя.

4.11. Члены Единой комиссии пользуются равными правами, если иное не предусмотрено настоящим Положением, и независимостью при принятии решений. Любое вмешательство в деятельность членов Единой комиссии при осуществлении ими

функций, предусмотренных настоящим Положением, способное повлиять на объективность принимаемых ими решений, не допускается.

4.12. Член Единой комиссии не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за высказанные им на заседании Единой комиссии мнения и суждения.

4.13. На заседания Единой комиссии могут приглашаться специалисты Заказчика, не являющиеся членами Единой комиссии, но обладающие специальными знаниями по объекту закупки.

Статья 5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. При проведении открытого конкурса

5.1.1.1. осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

5.1.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

5.1.1.3. подведение итогов и определение победителя открытого конкурса;

5.1.1.4. оформление Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.2. При проведении аукционов в электронной форме

5.1.1.1 проверка **первых частей заявок** на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.2.1. принятие решений о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;

5.1.2.2. оформление Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии;

5.1.2.3. рассмотрение **вторых частей заявок** на участие в аукционе в электронной форме;

5.1.2.4. принятие решений о соответствии или о несоответствии **вторых частей заявок** на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.2.5. оформление Протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

5.1.3. При проведении запроса котировок

5.1.3.1. осуществление процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками;

5.1.3.2. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.3.3. подведение итогов и определение победителя запроса котировок;

5.1.3.4. оформление Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.1.4. При проведении запроса предложений

5.1.4.1. осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

5.1.4.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
5.1.4.3. подведение итогов и определение победителя запроса предложений;
5.1.4.4. оформление Протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

5.2. Наряду со своими основными функциями по решению Заказчика на Единую комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля) своевременного проведения Заказчиком следующих мероприятий:

5.2.1. разработка, утверждение Заказчиком Конкурсной документации, Документации об аукционе в электронной форме, Извещения о проведении запроса котировок, Документации о проведении запроса предложений;

5.2.2. размещение Извещения и Конкурсной документации, Документации об аукционе в электронной форме, Извещения о проведении запроса котировок, Извещения и Документации о проведении запроса предложений на официальном сайте Российской Федерации;

5.2.3. разъяснение положений Конкурсной документации, Документации об аукционе в электронной форме, внесение в них изменений, размещение на официальном сайте Российской Федерации разъяснений и изменений;

5.2.4. прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений;

5.2.5. подписание Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, итогового протокола и Протокола проведения запроса предложений;

5.2.6. размещение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, итогового протокола и Протокола проведения запроса предложений на официальном сайте Российской Федерации;

5.2.7. хранение протоколов открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, Конкурсной документации, Документации об аукционе в электронной форме, Извещения о проведении запроса котировок, Документации о проведении запроса предложений, изменений, внесенных в Конкурсную документацию, Документацию об аукционе в электронной форме, и разъяснений Конкурсной документации и Документации об аукционе в электронной форме в течение 3 (трех) лет с момента проведения закупок.

Статья 6. Права и обязанности членов Единой комиссии

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Конкурсной документацией, Документацией об аукционе в электронной форме, Извещением о проведении запроса котировок и Документацией о проведении запроса предложений;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками закупки до и (или) во время осуществления закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранить участника закупки от участия в закупках на любом этапе их проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном п. 4.13. настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности нормами Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, правила рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, котировочных заявок и ценовых предложений;

6.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок товаров (работ, услуг), кроме случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими конкурсную заявку, заявку на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и

Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.5.2. осуществляют проверку первых частей заявок и рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, отбор участников аукциона в электронной форме, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе, котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений, в соответствии требованиями Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.5.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол и Протокол проведения запроса предложений;

6.5.4. принимают участие в определении победителя открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.5. осуществляют иные действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Положением.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

6.6.2. уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии.

6.6.3. утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.6.4. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.5. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.6. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений;

6.6.10. объявляет победителей открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений;

6.6.11. осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме,

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол и Протокол проведения запроса предложений;

6.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Положением.

Статья 7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным членам Единой комиссии не допускается. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за 3 (Три) дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. При принятии решения о соответствии представленных Участниками закупки заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок и запросе предложений Единая комиссия для проведения оценки представленных заявок может привлекать к своей деятельности специалистов Заказчика, обладающих специальными знаниями по объекту закупки. Указанные специалисты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Руководителя. К проведению оценки представленных заявок не могут быть допущены лица: являющиеся должностными лицами или сотрудниками Заказчика либо Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей); имеющие имущественные интересы в заключении Договоров/Контрактов, в отношении которых проводится оценка; состоящие в родственных или в брачных отношениях с Руководителем, членами Единой комиссии, руководителем или работниками контрактной службы, руководителями или сотрудниками Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей).

Специалисты представляют в Единую комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколам комиссии.

8.4. Ответственные сотрудники Заказчика организуют материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, включая предоставление помещения, оргтехники и канцелярских принадлежностей.